

- **Novo planirana sredstva: 1.625.000,00 Kn**

4 - 033 – građevinski objekti-gradsko groblje

- **Planirana sredstva: 800.000,00 Kn**

Smanjenje planiranog iznosa za **300.000,00 kn** jer se kasni sa početkom radova obzirom da se još rješavaju imovinsko pravni odnosi sa vlasnicima zemljišta na zahvatu glavne pristupne pješačke komunikacije – skalnade.

- **Rok : 2014.**
- **Novo planirana sredstva: 500.000,00 Kn**

Klasa / Classe: 023-01/14-01/119
Ur.broj / Numprot: 2171/01-1-14-2
Rovinj-Rovigno, 10. studenog 2014.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) i članka 65. Statuta Grada Rovinj-Rovigno („Službeni glasnik Grada Rovinja“, broj 4/09, 3/13), Gradsko vijeće Grada Rovinja-Rovigno je na sjednici održanoj dana 19. studenog 2014. godine donijelo

O D L U K U

o poticanju ulaganja u poduzetničkim zonama grada Rovinja-Rovigno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje poticanje ulaganja pravnih i fizičkih osoba u cilju gospodarskog rasta, razvitka i ostvarenja gospodarske politike Grada Rovinja-Rovigno (u daljnjem tekstu: Grada) na području poduzetničkih zona (Gripole-Spinè u Rovinju-Rovigno i Brunelka u Rovinjskom Selu).

Poticajne mjere uređene ovom Odlukom odnose se na ulaganja u gospodarske djelatnosti ako se time zadovoljavaju ekološki standardi i jedan ili više od slijedećih ciljeva:

- otvaranje novih radnih mjesta,
- unos nove opreme i suvremenih tehnologija,
- veća zaposlenost i izobrazba radnika,
- uvođenje novih proizvodnih postupaka i novih proizvoda,
- modernizacija i unaprjeđenje poslovanja,
- proizvodnja, pakiranje i plasman domaćih poljoprivrednih proizvoda pod lokalnom oznakom,
- razvoj proizvodnji s višim stupnjem prerade,
- povećanje izvoza,
- razvoj nove ponude usluga,
- povećanje ekoloških standarda proizvodnje (sve vrste eko proizvoda),
- dislokacija određenih djelatnosti iz neadekvatnih lokacija neovisno o djelatnosti.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. dugotrajna imovina: građevinski objekti, postrojenja i oprema (strojevi), specijalni alati, transportni uređaji (osim putničkih vozila, motocikala i bicikla) te pogonski i skladišni inventar;
2. ulaganje: ulaganje u stjecanje dugotrajne imovine unesene u vlasništvo nositelja poticajnih mjera ili stečene na osnovi financijskog leasinga, u najmanjoj vrijednosti od 300.000,00 kuna;
3. nositelj poticajnih mjera: trgovačko društvo ili obrt registrirani na području Republike Hrvatske, a koji realiziraju projekt na području poduzetničkih zona iz članka 1. ove Odluke, kojima je odobreno korištenje poticajnih mjera i koji obavljaju djelatnosti pobliže određene jedinstvenom klasifikacijom djelatnosti, kako slijedi:
 - proizvodno-prerađivačke,
 - prehrambeno industrijske,
 - poljoprivredno-ribarske,
 - uslužne,

- informatičke,
- prometne.

II. POTICAJNE MJERE

Članak 3.

Poticajne mjere su:

- a) raspolaganje nekretninama u poduzetničkoj zoni Gripole-Spinè,
- a) sufinanciranje komunalnog doprinosa,
- b) sufinanciranje komunalne naknade,
- c) pomoć za stručnu izobrazbu ili prekvalifikaciju radnika,
- d) subvencioniranje kamatne stope za ulaganje u proizvodne djelatnosti,
- e) potpore za ulaganje u standarde kvalitete,
- f) subvencija troškova polaganja majstorskih i drugih ispita,
- g) financijske potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje.

Iznimno poticajna mjera iz st.1 točke a) ovog članka ne primjenjuje se na poduzetničku zonu Brunelka.

a) raspolaganje nekretninama u poduzetničkoj zoni Gripole-Spinè

Članak 4.

Uvjeti, način i postupak raspolaganja nekretninama u poduzetničkoj zoni Gripole-Spinè putem osnivanja prava građenja te davanjem u zakup regulirati će se posebnom odlukom.

Poslovni plan, koji se obvezno prilaže uz ponudu na natječaj treba sadržavati:

- a) opis dosadašnjeg poslovanja, odnosno opis planiranog poslovanja na nekretnini koja je predmet ponude,
- b) opis okvirnog financijskog plana ulaganja,
- c) opis tehničkog plana ulaganja s rokovima realizacije projekta i
- d) planirani broj te strukturu novozaposlenih radnika u razdoblju od 5 godina

Kriteriji za vrednovanje (bodovna lista), koji se primjenjuju u slučaju više ponuditelja koji na natječaju ponude istu cijenu, su slijedeći:

Djelatnosti:	
Proizvodnja	10 bodova
Ostalo- uslužne djelatnosti	5 bodova
Broj zaposlenih:	
do 3 radnika	3 boda
4-6 radnika	6 bodova
7-10 radnika	8 bodova
preko 10 radnika	10 bodova
Visina ulaganja:	
300.000,00 – 1.000.000,00 kn	2 boda
1.000.001,00 - 1.500.000,00 kn	3 boda
1.500.001,00 – 2.000.000,00 kn	4 boda
2.000.001,00 – 2.500.000,00 kn	5 bodova
2.500.001,00 – 3.000.000,00 kn	6 bodova
3.000.001,00 – 3.500.000,00 kn	8 bodova
Iznad 3.500.001,00 kn	10 bodova

b) sufinanciranje komunalnog doprinosa

Članak 5.

Za vrijednost ulaganja u iznosu od najmanje 300.000,00 do 1.000.000,00 kuna umanjuje se komunalni doprinos utvrđen pravomoćnim rješenjem o naplati komunalnog doprinosa za 35%, uz uvjet da

se u razdoblju od 5 godina od dana početka obavljanja djelatnosti osigura zapošljavanje najmanje 2 djelatnika.

Za vrijednost ulaganja u iznosu od najmanje 1.000.001,00 do 1.500.000,00 kuna umanjuje se komunalni doprinos utvrđen pravomoćnim rješenjem o naplati komunalnog doprinosa za 40%, uz uvjet da se u razdoblju od 5 godina od dana početka obavljanja djelatnosti osigura zapošljavanje najmanje 2 djelatnika.

Za vrijednost ulaganja u iznosu od najmanje 1.500.001,00 do 2.000.000,00 kuna umanjuje se komunalni doprinos temeljem pravomoćnog rješenja o naplati komunalnog doprinosa za 45%, uz uvjet da se u razdoblju od 5 godina od dana početka obavljanja djelatnosti osigura zapošljavanje najmanje 3 djelatnika.

Za vrijednost ulaganja u iznosu od najmanje 2.000.001,00 do 2.500.000,00 kuna umanjuje se komunalni doprinos temeljem pravomoćnog rješenja o naplati komunalnog doprinosa za 50%, uz uvjet da se u razdoblju od 5 godina od dana početka obavljanja djelatnosti osigura zapošljavanje najmanje 3 djelatnika.

Za vrijednost ulaganja u iznosu od najmanje 2.500.001,00 do 3.000.000,00 kuna umanjuje se komunalni doprinos temeljem pravomoćnog rješenja o naplati komunalnog doprinosa za 55%, uz uvjet da se u razdoblju od 5 godina od dana početka obavljanja djelatnosti osigura zapošljavanje najmanje 3 djelatnika.

Za vrijednost ulaganja u iznosu od najmanje 3.000.001,00 do 3.500.000,00 kuna umanjuje se komunalni doprinos temeljem pravomoćnog rješenja o naplati komunalnog doprinosa za 60%, uz uvjet da se u razdoblju od 5 godina od dana početka obavljanja djelatnosti osigura zapošljavanje najmanje 3 djelatnika.

Za vrijednost ulaganja u iznosu većem od 3.500.001,00 kuna umanjuje se komunalni doprinos za 70%, uz uvjet da se u razdoblju od 5 godina od dana početka obavljanja djelatnosti osigura zapošljavanje najmanje 4 djelatnika.

Kada nositelj poticajnih mjera smanji broj djelatnika utvrđen odredbama ovog članka, prestaje mu pravo na korištenje navedene mjere za čitavo razdoblje za koje su poticajne mjere odobrene.

Pisanom zahtjevu za ostvarenje prava na predmetnu poticajnu mjeru obvezno se prilažu slijedeći prilozi:

- financijski izvještaj – bilanca za male i srednje poduzetnike
- potvrda porezne uprave da su podmirene sve porezne obveze
- potvrda o podmirenim svim obvezama prema Gradu Rovinj-Rovigno
- poslovni plan ili investicijski elaborat
- preslika obrtnice ili izvotka iz sudskog registra o registraciji
- preslika domovnice ili osobne iskaznice
- BON 1 i BON 2, ne stariji od 3 mjeseca, izuzev poduzetnika početnika

c) sufinanciranje komunalne naknade

Članak 6.

Za vrijednost ulaganja u iznosu od najmanje 300.000,00 kn sufinancira se komunalna naknada određena pravomoćnim rješenjem o naplati komunalne naknade i to u prvoj godini u visini od 100%, u drugoj godini u visini od 75% i u trećoj godini u visini od 50% od dana izdavanja rješenja o korištenju poticajne mjere.

Poticaj iz stavka 1. ovoga članka može se koristiti uz uvjet da su ispunjeni uvjeti zapošljavanja djelatnika iz članka 5.

Kada nositelj poticajnih mjera smanji broj djelatnika utvrđen odredbama ovog članka, prestaje mu pravo na korištenje navedene mjere.

Pisanom zahtjevu za ostvarenje prava na predmetnu poticajnu mjeru obvezno se prilažu slijedeći prilozi:

- financijski izvještaj – bilanca za male i srednje poduzetnike
- potvrda porezne uprave da su podmirene sve porezne obveze
- potvrda o podmirenim svim obvezama prema Gradu Rovinj-Rovigno
- poslovni plan ili investicijski elaborat
- preslika obrtnice ili izvotka iz sudskog registra o registraciji
- preslika domovnice ili osobne iskaznice
- BON 1 i BON 2, ne stariji od 3 mjeseca, izuzev poduzetnika početnika

d) pomoć za stručnu izobrazbu ili prekvalifikaciju radnika

Članak 7.

Ukoliko nositelj poticajnih mjera ulaže u stručnu izobrazbu djelatnika ili njihovu prekvalifikaciju,

Grad će odobriti jednokratno pokrivanje troškova stručne izobrazbe ili prekvalifikacije u visini do 2.000,00 kn po djelatniku, do utroška raspoloživih sredstava u Proračunu za tekuću godinu.

Poticaj iz stavka 1. ovoga članka može se koristiti uz uvjet da se broj novozaposlenih djelatnika ne smanjuje najmanje 3 godine od dana početka obavljanja djelatnosti.

Pisanom zahtjevu za ostvarenje prava na predmetnu poticajnu mjeru obvezno se prilažu sljedeći prilozi:

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- dokaz o uplaćenim sredstvima polaganja ispita ili troškova stručne izobrazbe ili prekvalifikacije
- potvrda o podmirenim svim obvezama prema Gradu Rovinj-Rovigno
- uvjerenje o prebivalištu ili obostrana preslika osobne iskaznice

e) subvencioniranje kamatne stope za ulaganje u proizvodne djelatnosti

Članak 8.

Subvencioniranje kamatne stope vrši se za ulaganje u proizvodne djelatnosti, sukladno dostupnim programima kreditiranja.

f) potpore za ulaganje u standarde kvalitete

Članak 9.

Grad dodjeljuje nepovratnu potporu za sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete, a koji se odnose na konzultantske usluge ili edukaciju kod uvođenja novog sustava kvalitete, certificiranje sustava, certificiranje proizvoda, troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, ISO, HACCP i drugih znakova izvornosti i zemljopisnog podrijetla i slično.

Najviši iznos nepovratne potpore iznosi do 50% troškova, a najviše 3.000,00 kuna po korisniku i vrsti certifikata koji se prvi put uvodi, do utroška raspoloživih sredstava u Proračunu za tekuću godinu

Pisanom zahtjevu za ostvarenje prava na predmetnu poticajnu mjeru obvezno se prilažu sljedeći prilozi:

- preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
- preslika računa
- preslika izvoda žiro računa kojom se dokazuje izvršeno plaćanje
- preslika certifikata
- potvrda o podmirenim svim obvezama prema Gradu Rovinj-Rovigno

g) subvencija troškova polaganja majstorskih i drugih ispita

Članak 10.

Grad subvencionira troškove polaganja majstorskih ispita, ispita o stručnoj osposobljenosti i za srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području grada Rovinja, a koje posluju u području djelatnosti prerađivačke industrije.

Subvencija se odobrava u iznosu do 50% troškova obračunatih od strane Hrvatske obrtničke komore, a najviši iznos subvencije iznosi 1.500,00 kuna po korisniku, do utroška raspoloživih sredstava u Proračunu za tekuću godinu.

Pisanom zahtjevu za ostvarenje prava na predmetnu poticajnu mjeru obvezno se prilažu sljedeći prilozi:

- uvjerenje o položenom majstorskom ispitu HOK-a ili stručnom ispitu
- dokaz o uplaćenim sredstvima polaganja ispita ili troškova stručnog osposobljavanja
- uvjerenje o prebivalištu ili obostrana preslika osobne iskaznice
- dokaz da se osoba koja je položila majstorski, odnosno stručni ispit zaposlila ili otvorila obrt, odnosno trgovačko društvo.
- potvrda o podmirenim svim obvezama prema Gradu Rovinj-Rovigno

h) financijske potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Članak 11.

Grad dodjeljuje potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje trgovačkim društvima i obrtima čija je osnovna djelatnost prerađivačka (NKD 2007 – područje C Prerađivačka industrija).

Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje odnosi se na povrat sredstava po osnovu uplaćenih obveznih doprinosa iz i na bruto plaću za novozaposlene osobe.

Visina sredstava za povrat obveznih doprinosa novozaposlenih osoba utvrđuje se u sljedećem postotku:

1. za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu - 50% uplaćenih obveznih doprinosa,

2. od 7. do 9. mjeseca trajanja ugovora o radu - 75% uplaćenih obveznih doprinosa,
3. od 10. do 12. mjeseca trajanja ugovora o radu - 100% uplaćenih obveznih doprinosa za novozaposlene osobe, odnosno najduže za uplaćene obvezne doprinose do 31. prosinca tekuće godine.

Najviša bruto plaća koja se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kuna. Najviši iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 10.000,00 kuna, do utroška raspoloživih sredstava u Proračunu za tekuću godinu.

Pisanom zahtjevu za ostvarenje prava na poticajnu mjeru za novo zapošljavanje obvezno se prilažu slijedeći prilozi:

- presliku ugovora o radu za novozaposlenu osobu,
- presliku prijave M-1P radnika i Tiskanicu 2,
- presliku radne knjižice novozaposlene osobe,
- potvrda HZZ Rovinj da je osoba bila prijavljena kao nezaposlena osoba najmanje 60 dana prije zapošljavanja, osim za osobu kojoj je to prvo zaposlenje,
- stranica A i B obrasca JOPPD sa potvrdom zaprimanja od strane Porezne uprave za mjesec za koji se traži potpora,
- dokaz o visini obračunate i isplaćene bruto plaće i obveznih doprinosa za novozaposlene osobe za mjesec za koji se traži potpora (kopiju izvoda),
- potvrdu HZZ Rovinj da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem programa mjera za zapošljavanje od strane HZZ,
- uvjerenje o prebivalištu za novozaposlenu osobu ili presliku osobne iskaznice.

Pisanom zahtjevu za ostvarenje prava na potporu za samozapošljavanje obvezno se prilažu slijedeći prilozi:

- presliku registracije gospodarskog subjekata (za obrtnike: obrtnica, za trgovačka društva: rješenje o upisu u sudski registar),
- potvrdu HZZ Rovinj da je osoba bila prijavljena kao nezaposlena osoba najmanje 60 dana koji prethode danu samozapošljavanja otvaranjem obrta ili trgovačkog društva,
- potvrdu HZZ Rovinj da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem programa mjera za zapošljavanje od strane HZZ,
- potvrdu o prebivalištu na području Grada Rovinja-Rovigno ili presliku osobne iskaznice za osobu koja se samozaposlila otvaranjem obrta ili trgovačkog društva,
- presliku prijave M-1P i Tiskanicu 2 za osobu koja se samozaposlila,
- rješenje o utvrđivanju obveznih doprinosa za osobu koja je otvorila obrt i potvrdu o uplati obveznih doprinosa odnosno potvrđeni ID ili R-sm obrazac i dokaz o uplati obveznih doprinosa (izvadak iz žiro-računa) iz kojih je vidljivo da su podmireni doprinosi za osobu koja se samozaposlila otvaranjem trgovačkog društva,
- potvrda o podmirenim svim obvezama prema Gradu Rovinj-Rovigno,
- uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice za osobu koja traži potporu za samozapošljavanje.

III. POSTUPAK PRED NADLEŽNIM TIJELOM

Članak 12.

Trgovačko društvo ili obrt koji namjerava ostvariti pravo na poticajne mjere podnosi Upravnom odjelu za proračun, gospodarstvo i europske fondove (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) pisani zahtjev zajedno sa svim potrebnim priložima sukladno člancima od 5. do 11. ove Odluke.

Trgovačko društvo ili obrt koji namjerava steći poticaje iz članka 5. i 6. ove Odluke, kao sredstvo osiguranja za dobro izvršenje i realizaciju projekta, obvezno je priložiti, minimalno u visini iznosa odobrenih popusta, jedan od slijedećih instrumenata osiguranja:

- zalog na nekretninama koje nisu opterećene hipotekom od strane trećih obveza,
- jamstvo banke na prvi poziv,
- mjenice avalirane od banke ili osiguravajućeg društva.

Članak 13.

O prijedlogu za odobrenje poticajnih mjera Upravni odjel odlučuje rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Članak 14.

Sufinanciranje poticajnih mjera vrši se iz Proračuna ili iz Programa za poticanje razvoja gospodarstva, i to do visine planiranih sredstava.

Članak 15.

Upravni odjel provodi nadzor nad provedbom svojih rješenja.

Nositelji poticajnih mjera dužni su u svakom trenutku Upravnom odjelu dostaviti potrebne dokaze i druge dokumente kojima dokazuju pravovaljanost i ispravnost korištenja poticaja u skladu s odredbama ove Odluke.

Upravni odjel zadržava pravo provjere vjerodostojnosti podnijete dokumentacije.

Članak 16.

Nositelji poticajnih mjera iz članka 5. i 6. ove Odluke dužni su tijekom razdoblja korištenja predmetnih mjera podnositi godišnje pisano izvješće nadležnom Upravnom odjelu do kraja ožujka tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu.

Obvezni sadržaj izvješća:

1. Bilanca poduzeća,
2. Račun dobiti i gubitka,
3. Analiza poslovanja poduzeća u protekloj godini – bilješke uz financijske izvještaje,
4. BON 1 i BON 2,
5. Obrazloženje dosadašnjeg poslovanja trgovačkog društva ili obrta s osnovnim podacima o izvršenom ulaganju, odobrenim poticajima i trenutnom kretanju broja zaposlenih,
6. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o broju zaposlenih kod poslodavca.

Ukoliko nositelj poticajnih mjera iz stavka 1. ovog članka ne podnese izvješće u roku iz stavka 2. ovoga članka prestaje mu pravo na korištenje odobrenih poticajnih mjera.

Članak 17.

Nositelji poticajnih mjera iz članka 7., 8., 9., 10. i 11. ove Odluke dužni su tijekom razdoblja korištenja predmetnih mjera podnositi godišnje pisano izvješće nadležnom Upravnom odjelu do kraja ožujka tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu.

Obvezni sadržaj izvješća:

1. Obrazloženje dosadašnjeg poslovanja trgovačkog društva ili obrta s osnovnim podacima o izvršenom ulaganju, odobrenim poticajima i trenutnom kretanju broja zaposlenih,
2. Sažeta analiza poslovanja poduzeća u protekloj godini – bilješke uz financijske izvještaje,
3. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o broju zaposlenih kod poslodavca.

Ukoliko nositelj poticajnih mjera ne podnese izvješće u roku iz stavka 1. ovoga članka prestaje mu pravo na korištenje odobrenih poticajnih mjera.

Članak 18.

U slučaju kršenja odredbi ove Odluke i postupanja protivno rješenju Upravnog odjela, isti će poništiti rješenje o odobrenju poticajnih mjera i odrediti povrat neosnovano korištenih poticajnih mjera, zajedno s plaćanjem zatezних kamata od dana izdavanja rješenja o korištenju poticajnih mjera, a kod poticajnih mjera iz članka 5. i 6. ove Odluke i uz aktiviranje sredstava osiguranja iz članka 12. stavka 2. ove Odluke.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o poticanju ulaganja u poduzetništvo („Službeni glasnik Grada Rovinja-Rovinja“ br. 11/02).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja-Rovigno“.

Klasa: 302-01/14-01/32
Urbroj: 2171-01-01-14-3
Rovinj-Rovigno, 19. studenog 2014.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davorin Flego, v.r.