

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i čl. 65. Statuta Grada Rovinja - Rovigno („Službeni Glasnik Grada Rovinja-Rovigno“ br. 4/09), Gradsko vijeće Grada Rovinja - Rovigno je na sjednici održanoj dana 29. srpnja 2010. godine, donijelo

## **ODLUKU O KRITERIJIMA ZA DODJELU NOVČANIH POTPORA UČENICIMA I STUDENTIMA**

### **PREDMET ODLUKE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, kriteriji, način i postupak za dodjelu novčanih potpora učenicima srednjih škola i studentima preddiplomskog, diplomskog i stručnog studija, te s njima izjednačenim studijima, sa područja Grada Rovinja - Rovigno, te ostala pitanja od značenja za dodjelu novčanih potpora.

### **RODNA NEUTRALNOST IZRAZA**

#### **Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### **KORISNICI NOVČANIH POTPORA**

#### **Članak 3.**

Pravo na novčanu potporu imaju učenici srednjih škola i studenti s prebivalištem na području Grada Rovinja - Rovigno, koji su državljani Republike Hrvatske, ukoliko se redovno školuju/studiraju izvan mjesta prebivališta roditelja.

U slučaju da korisnik potpore Grada Rovinja - Rovigno ostvari pravo na novčanu potporu odnosno stipendiju po drugoj osnovi, dužan je izjasniti se koju novčanu potporu će zadržati.

### **VISINA I BROJ NOVČANIH POTPORA**

#### **Članak 4.**

Visinu i broj novčanih potpora za svaku školsku/akademsku godinu utvrđuje Gradonačelnik Grada Rovinja - Rovigno (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) posebnom odlukom, na prijedlog nadležnog Upravnog odjela.

Sredstva za isplatu novčanih potpora sukladno ovoj Odluci osiguravaju se u Proračunu Grada Rovinja - Rovigno.

### **ROK I NAČIN ISPLATE NOVČANIH POTPORA**

#### **Članak 5.**

Novčana potpora se odobrava za razdoblje trajanja redovnog studija sukladno trajanju studijskog programa, odnosno obrazovnog plana i programa propisanog odgovarajućim aktom obrazovne ustanove u kojoj se školuje korisnik novčane potpore uz obvezu dostavljanja dokumentacije iz čl. 16. st. 2. ove Odluke.

Novčana potpora se isplaćuje zaključno za mjesec u kojem završava posljednji semestar studija, odnosno školske godine.

Korisnik novčane potpore koji nakon završetka preddiplomskog sveučilišnog studija ili stručnog studija, u istoj kalendarskoj godini, odnosno do roka iz članka 16. st. 2. ove Odluke, upiše diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski stručni studij stječe pravo na nastavak novčane potpore pod istim ugovorenim uvjetima.

U tijeku školske/akademske godine novčana potpora se isplaćuje deset mjeseci, od 01. rujna do 30. lipnja.

Isplata se vrši u pravilu jednom mjesečno, do dvadesetog u mjesecu za tekući mjesec, preko žiro računa korisnika novčane potpore, otvorenog kod jedne od poslovnih banaka.

**NATJEČAJ****Članak 6.**

Zahtjev za dodjelu novčane potpore podnosi se na posebnom obrascu, nadležnom Upravnom odjelu Grada Rovinja - Rovigno, u razdoblju od 01. do 15. listopada tekuće godine, na temelju Natječaja. Natječaj se objavljuje u dnevnim glasilima na hrvatskom i talijanskom jeziku, na oglasnoj ploči Grada Rovinja - Rovigno i Internet stranici Grada Rovinja - Rovigno.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka sadrži osobito:

- broj novčanih potpora koje se dodjeljuju
- popis dokumenata koji se prilažu zahtjevu za dodjelu novčanih potpora
- naziv i adresu tijela kojem se dostavljaju zahtjevi
- rok za podnošenje zahtjeva
- mjesto objave rezultata Natječaja
- druge podatke od interesa za podnositelja zahtjeva

**DOKUMENTACIJA****Članak 7.**

Obvezna dokumentacija kojom se utvrđuju kriteriji za bodovanje sastoji se od potvrde o redovnom upisu u školsku/akademska godinu i potvrde o ocjenama iz prethodne dvije školske/akademske godine (*obvezna dokumentacija*).

Uz obveznu, natjecatelj može priložiti i dodatnu dokumentaciju o priznatim postignućima i posebnim okolnostima (*dodatna dokumentacija*).

Ukoliko uz zahtjev nije priložena dodatna dokumentacija, bodovanje će se izvršiti na temelju valjano dostavljene obvezne dokumentacije.

Dokumentacija se prilaže u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Ukoliko je prijava nepravodobna i/ili sadrži nepotpunu obveznu dokumentaciju neće se razmatrati.

**KRITERIJI ZA BODOVANJE****Članak 8.**

Bodovanje pristiglih zahtjeva vrši se na temelju slijedećih kriterija:

- A) opći uspjeh u obrazovanju
- B) upisana godina studija
- C) priznata postignuća
- D) posebne okolnosti

**A) OPĆI USPJEH U OBRAZOVANJU**

Opći uspjeh u obrazovanju utvrđuje se tako da se za svaku od posljednje dvije godine obrazovanja računa prosjek svih ocjena.

Prosjek ocjena boduje se za svaku godinu zasebno.

Za studente koji studiraju u inozemstvu izvršiti će se bodovanje ocjena koje se primjenjuju sukladno sistemu ocjenjivanja u konkretnoj državi. Da bi se bodovanje izvršilo student je dužan položiti najmanje 70% od planiranih ispita za svaku akademsku godinu, što dokazuje planom ispita za prethodnu akademsku godinu te uvjerenjem o broju položenih ispita.

Prosječna ocjena u prethodne dvije godine školovanja boduje se na slijedeći način:

**OSNOVNA I SREDNJA ŠKOLA**

<b>PROSJEK OCJENA</b>	<b>BODOVI</b>
3,00 – 3,49	40
3,50 – 4,00	50
4,01 – 4,25	60
4,26 – 4,50	70
4,51 – 4,75	80
4,76 – 4,90	90
4,91 – 5,00	100

## FAKULTET

PROSJEK OCJENA			BODOVI
Hrvatska	Italija	Slovenija	
3,00 – 3,50	22,00 – 24,00	7,00 – 7,50	50
3,51 – 4,00	24,01 – 26,00	7,51 – 8,00	60
4,01 – 4,25	26,01 – 27,00	8,01 – 8,50	70
4,26 – 4,50	27,01 – 28,00	8,51 – 9,00	80
4,51 – 4,75	28,01 – 29,00	9,01 – 9,75	90
4,76 – 4,90	29,01 – 29,60	9,76 -9,90	100
4,91 – 5,00	29,64 – 30,00	9,90–10,00	110

B) UPISANA GODINA STUDIJA

MODEL	Studenti		Bodovi
	PREDDIPLOMSKI STUDIJ/STRUČNI STUDIJ	DIPLOMSKI STUDIJ/SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ	
3+2	upisana prva godina	-	0
	upisana druga godina	-	20
	upisana treća godina	-	30
		upisana prva godina	40
		upisana druga godina	50

4+1	PREDDIPLOMSKI STUDIJ/STRUČNI STUDIJ		Bodovi
	PREDDIPLOMSKI STUDIJ/STRUČNI STUDIJ	DIPLOMSKI STUDIJ/SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ	
	upisana prva godina	-	0
	upisana druga godina	-	20
	upisana treća godina	-	30
	upisana četvrta godina	-	40
		upisana prva godina	50

1-5 / 1-6	INTEGRIRANI STUDIJ		Bodovi
	INTEGRIRANI STUDIJ		
	upisana prva godina		0
	upisana druga godina		20
	upisana treća godina		30
	upisana četvrta godina		40
	upisana peta godina		50
	upisana šesta godina		60

C) PRIZNATA POSTIGNUĆA

## C.1.

	Bodovi
Diploma za osvojeno 1-3 mjesto na županijskom natjecanju	5
Za nastup u ekipi koja se natječe u I Hrvatskoj ligi, uz potvrdu o registraciji matičnog kluba	5
Diploma za osvojeno 1-3 mjesto na državnom	10

natjecanju	
Za nastup za državnu reprezentaciju, uz potvrdu nacionalnog granskog saveza ili Hrvatskog olimpijskog odbora	10
Za nastup na Mediteranskim igrama, Europskom, Svjetskom prvenstvu ili Olimpijskim igrama	15
Nagrada rektora	20
Za osvojeno 1-3 mjesto na Europskom ili Svjetskom natjecanju	25

Sudjelovanje na natjecanjima boduje se samo ako su natjecanja verificirana od strane nadležnih institucija, a uzima se u obzir sudjelovanje i plasman u prethodne dvije godine školovanja.

#### D) POSEBNE OKOLNOSTI

	Bodovi
Korisnik prava temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (natjecatelj ili član zajedničkog domaćinstva)	30
Podnositelj zahtjeva bez oba roditelja	30
Podnositelj zahtjeva kojeg uzdržava samohrani roditelj, a čiji prihod ne prelazi iznos do 60% osnovice po članu mjesečno	25
Podnositelj zahtjeva kojeg uzdržava samohrani roditelj, a čiji prihod ne prelazi iznos do 80% osnovice po članu mjesečno	20
Podnositelj zahtjeva kojeg uzdržava samohrani roditelj, a čiji prihod ne prelazi iznos do 100% osnovice po članu mjesečno	15
Podnositelj zahtjeva kojeg uzdržava samohrani roditelj, a čiji prihod prelazi iznos do 20% iznad visine osnovice po članu mjesečno	10
Prihod do 60% osnovice po članu mjesečno	20
Prihod do 80% osnovice po članu mjesečno	15
Prihod do 100% osnovice po članu mjesečno	10
Prihod do 20% iznad visine osnovice po članu mjesečno	5

Osnovica za obračun prosječnog prihoda po članu obitelji, odnosno zajedničkog domaćinstva, utvrđuje se u neto iznosu neoporezivog dijela dohotka, odnosno osnovnog osobnog odbitka sukladno važećim propisima Republike Hrvatske.

Pravo na bodove iz ove točke stječe se samo po jednoj osnovi, najpovoljnijoj za studenta, odnosno učenika.

Pod prihodom se smatraju primici svih članova obitelji, odnosno zajedničkog domaćinstva po svim osnovama sukladno zakonskim propisima, ostvarenim u razdoblju od siječnja do kolovoza tekuće godine.

Okolnosti iz ove točke dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom, a posebno rješenjem Centra za socijalnu skrb, Izvodom iz matice rođenih ili umrlih, presudom o razvodu braka, potvrdom o isplaćenim plaćama s osnova nesamostalnog rada, potvrda o isplaćenim mirovinama, potvrde o prihodima s osnova samostalnih djelatnosti i drugog dohotka, od imovine i drugih prihoda.

Nezaposlene osobe dokazuju svoj status potvrdom nadležne ustanove za zapošljavanje.

Nadležni upravni odjel može zatražiti i druge dokaze, odnosno dokumentaciju kojom se utvrđuje prihod.

U svrhu utvrđivanja prihoda zahtjevu se prilaže izjava o članovima zajedničkog domaćinstva.

U prihode se ne uračunava stalna pomoć, pomoć za podmirenje troškova stanovanja, doplatak za pomoć i njegu, pomoć i njegu u kući, osobna invalidnina, naknada isplaćena temeljem statusa roditelja njegovatelja, pomoći ostvarene sukladno socijalnom programu Grada Rovinja, a iznos prihoda umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

#### POVJERENSTVO ZA IZRADU PRIJEDLOGA LISTE KANDIDATA

##### Članak 9.

Povjerenstvo za izradu prijedloga liste kandidata imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koji se imenuju svake godine.

Administrativne i stručne poslove za Povjerenstvo obavlja nadležni Upravni odjel.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

## BODOVNA LISTA

### Članak 10.

U skladu s elementima bodovanja iz ove Odluke, Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva utvrđuje bodovnu listu.

Bodovna lista sadrži podatke o rednom broju, imenu i prezimenu učenika, odnosno studenta, broj bodova po pojedinom kriteriju i ukupan broj bodova.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak ukupan broj bodova, prednost na listi ostvaruje se na osnovi boljeg uspjeha u obrazovanju.

### Članak 11.

Bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Rovinja - Rovigno i na Internet stranici Grada Rovinja - Rovigno u roku od 20 (dvadeset) dana od dana zaključenja Natječaja.

U roku od 3 (tri) dana od objavljivanja bodovne liste, svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na istu.

O prigovoru odlučuje Gradonačelnik, nakon očitovanja Povjerenstva, u roku od 8 (osam) dana.

## LISTA KANDIDATA ZA DODJELU NOVČANIH POTPORA

### Članak 12.

Nakon isteka roka za prigovore, odnosno donošenja odluka o prigovorima Gradonačelnik zaključkom utvrđuje listu kandidata za dodjelu novčanih potpora.

### Članak 13.

Na temelju liste kandidata za dodjelu novčanih potpora, nadležni Upravni odjel donosi rješenje.

Na rješenje iz prethodnog stavka ovoga članka može se uložiti žalba nadležnom drugostupanjskom tijelu u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka istog.

## UGOVOR O NOVČANOJ POTPORI

### Članak 14.

S učenicima odnosno studentima (odnosno njihovim roditeljima ili starateljima) koji su ostvarili pravo na novčanu potporu, zaključuje se Ugovor.

Ugovor o novčanoj potpori sadrži osobito:

- osobne podatke korisnika novčane potpore
- naziv obrazovne ustanove koju korisnik novčane potpore pohađa
- vrijeme trajanja novčane potpore
- visinu, rokove i način isplate novčane potpore
- obveze korisnika novčane potpore
- naznaku posljedica koje nastupaju za korisnika novčane potpore ako uspješno ne završi obrazovnu godinu
- druge odredbe od značenja za uredno provođenje Ugovora o novčanoj potpori.

### Članak 15.

Ukoliko učenik srednje škole u prethodnoj školskoj godini postigne prosječnu ocjenu 4,60 i više, odnosno student 4,00 i više, stječe pravo na dodatak u visini od 20% iznosa novčane potpore, uz obvezu dostave dokumentacije kojom dokazuje navedeno.

## UKIDANJE ISPLATE NOVČANE POTPORE

### Članak 16.

Početak svake obrazovne godine nadležni Upravni odjel Grada Rovinja - Rovigno obavlja reviziju odobrenih novčanih potpora i zaključenih ugovora o novčanim potporama.

Korisnik novčane potpore dužan je dostaviti početkom svake obrazovne godine uvjerenje o upisu u narednu obrazovnu godinu, i to učenik do 01. listopada, a studenti do 01. studenog.

Ako se tijekom revizije iz stavka 1. ovog članka utvrdi da korisnik novčane potpore ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu novčane potpore (upis u iduću obrazovnu godinu), isplata novčane potpore biti će mu ukinuta.

O ukidanju isplate novčane potpore nakon revizije iz stavka 1. ovog članka nadležni Upravni odjel Grada Rovinja - Rovigno izdaje rješenje po službenoj dužnosti.

Protiv rješenja o ukidanju isplate novčane potpore korisnik novčane potpore može izjaviti žalbu nadležnom drugostupanjskom tijelu u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka rješenja.

Korisnik novčane potpore koji izgubi pravo na novčanu potporu ne može se ponovo natjecati.

Nakon pravomoćnosti rješenja o ukidanju novčane potpore nadležni će Upravni odjel po službenoj dužnosti rješenjem utvrditi pravo na novčanu potporu kandidatu koji se nalazi po redosljedu prvi na listi a nije ostvario pravo na novčanu potporu.

#### Članak 17.

Korisnik novčane potpore dužan je o svakoj promjeni adrese i prebivališta izvijestiti, nadležni Upravni odjel Grada Rovinja - Rovigno, u roku od 15 (petnaest) dana od promjene adrese, odnosno prebivališta.

Promjena prebivališta izvan Grada Rovinja - Rovigno uvjetuje gubitak prava na isplatu novčane potpore od datuma promjene prebivališta, te se s korisnikom novčane potpore raskida ugovor.

### MIROVANJE PRAVA NA NOVČANU POTPORU

#### Članak 18.

U tijeku školovanja, odnosno za vrijeme trajanja ugovora, korisnik novčane potpore ima pravo mirovanja prava na novčanu potporu do najviše 10 mjeseci, zbog bolesti ili u drugim opravdanim slučajevima kada korisnik novčane potpore nije uspio upisati naredni razred/godinu studija.

Ukoliko je korisnik novčane potpore koristio mirovanje prava na novčanu potporu za vrijeme trajanja preddiplomskog ili stručnog studija, tada u tijeku diplomskog ili specijalističkog diplomskog stručnog studija ne može zatražiti mirovanje prava na novčanu potporu.

O mirovanju odlučuje nadležni upravni odjel na prijedlog Povjerenstva i na zahtjev korisnika novčane potpore, uzimajući u obzir materijalne, socijalne i druge prilike korisnika novčane potpore.

Za vrijeme trajanja mirovanja korisnik novčane potpore ne ostvaruje pravo na novčanu potporu.

U tom slučaju nadležni će Upravni odjel po službenoj dužnosti rješenjem utvrditi privremeno pravo na novčanu potporu kandidatu koji se nalazi po redosljedu prvi na listi a nije ostvario pravo na novčanu potporu, i to za tekuću školsku/akademsku godinu.

#### Članak 19.

Korisnik novčane potpore dužan je dostaviti dokaz o završenom školovanju nadležnom Upravnom odjelu Grada Rovinja - Rovigno, u roku od 30 (trideset) dana od završetka školovanja odnosno stjecanja diplome.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se nadležni upravni odjel Grada Rovinja - Rovigno.  
O dodijeljenim novčanim potporama vodi se posebna evidencija.

#### Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za dodjelu stipendija Grada Rovinja KLASA: 021-01/98-01/1, URBROJ: 2171/01-1-98-58 od 11. rujna 1998. godine („Službeni Glasnik Grada Rovinja“ br. 4/98) i Odluka o izmjeni i dopuni odluke o kriterijima za dodjelu stipendija Grada Rovinja KLASA: 602-01/00-01/45, URBROJ: 2171/01-1-00-2 („Službeni Glasnik Grada Rovinja“ br. 5/00).

Dosadašnji korisnici stipendija po Odluci iz st. 1. ovoga članka, nastavljaju ostvarivati svoja prava iz zaključenih ugovora o stipendiranju.

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Rovinja - Rovigno“.

Klasa: 692-01/10-01/5  
Urbroj: 2171/01-1-10-2  
Rovinj-Rovigno, 29. srpnja 2010.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Davorin Flego, v.r.