

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ZA 2017. GODINU

Redni broj	NAZIV OPĆEG AKTA ZA KOJI SE PROVODI SAVJETOVANJE	NOSITELJ IZRADE NACRTA AKTA (GR.UPR.ODJEL)	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE SAVJETOVANJA (30 dana)	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA-USVAJANJA	DONOSITELJ AKTA (GRADSKO VIJEĆE ILI GRADONAČELNIK)	DRUGI PREDVIĐENI NAČINI SAVJETOVANJA
1.	Odluka o donošenju ID PPUG	UO za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata	Veljača 2017.	Ožujak 2017.	Gradsko vijeće	Web stranica, elektronički mediji, tiskani mediji, oglasna ploča i javna rasprava
2.	Odluka o izradi UPU gospodarske zone Turnina	UO za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata	Lipanj 2017.	Srpanj 2017.	Gradsko vijeće	Web stranica, elektronički mediji, tiskani mediji, oglasna ploča
3.	Pravilnik o urbanoj estetici	UO za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i izdavanje akata i UO za komunalne djelatnosti i opće poslove	Travanj-lipanj 2017.	Lipanj 2017.	Gradonačelnik	-
4.	Odluka o javnoj usluzi prikupljanja otpada	UO za komunalne djelatnosti i opće oslove	Srpanj-listopad 2017.	Listopad 2017.	Gradsko vijeće	-
5.	Plan gospodarenja otpadom grada Rovinja-Rovigno	UO za komunalne djelatnosti i opće oslove	Srpanj-listopad 2017.	Listopad 2017.	Gradsko vijeće	Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom provest će se točno propisana procedura savjetovanja i javno izlaganje
6.	Nacrt i Prijedlog proračuna za 2018. i projekcije za 2019. i 2020.g.	UO za proračun, gospodarstvo i Eu fondove	Listopad-studeni	Prosinac 2017.	Gradsko vijeće	-
7.	Program rada gradonačelnika i gradske uprave za 2018.godinu	UO za proračun, gospodarstvo i Eu fondove	Listopad-studeni	Prosinac 2017.	Gradsko vijeće	

Napomene:

1. Savjetovanje treba provesti sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13 i 85/15) te Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (NN br. 140/09)
2. Savjetovanje s javnošću provodit će nadležna tijela gradske uprave (upravni odjeli) putem gradske internetske stranice objavom nacrt propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.
3. Savjetovanje s javnošću u pravilu će trajati 30 dana, a po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga nadležno upravno tijelo dužno je izraditi i objaviti na internetskoj stranici **Izvešće o savjetovanju s javnošću**, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi.
4. Izvešće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrt obvezno dostavlja gradonačelniku i/ili gradskom vijeću s ostalim materijalima na razmatranje i usvajanje.
5. Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku bilo na papiru, nadležno tijelo gradske uprave dužno je čuvati u skladu s propisima o arhivskom gradivu.

Gradonačelnik

Giovanni Sponza